

DocTrek: Document Scanning en Registratie

Wat is DocTrek?

Het programma **DocTrek** is een Document Informatie Systeem (DIS): het maakt het mogelijk uw documenten (bijvoorbeeld de inkomende en uitgaande post, interne stukken, facturen en dergelijke) via een scanner op te slaan op de harde schijf van uw computer.

Via de **DocView** module kunt u dan deze ingescande documenten weer oproepen en bekijken (en eventueel van commentaar voorzien), uitprinten en emailen als attachment op elke computer die zich in uw netwerk bevindt. De documenten zijn zeer eenvoudig terug te vinden en er hoeven geen onnodige kopietjes gemaakt te worden voor elke betrokken werknemer.

Hoe werkt DocTrek?

De documenten worden ingescand aan de hand van de zogenaamde *Scanprofielen*. Een *Scanprofiel* is een verzameling van *Indexvelden* die tezamen een document uniek identificeren. Deze *Scanprofielen* en *Indexvelden* kunnen geheel volgens uw eigen manier van werken worden ingericht.



Voorbeeld:

Stel dat uw inkomende en uitgaande post in de huidige situatie als volgt wordt geregistreerd:

- De binnenkomende post wordt opgeschreven in een speciaal schrift, van elk stuk worden de afzender, de datum van ontvangst en een referentienummer opgeschreven. De documenten zelf gaan naar het postvak van degene voor wie het bestemd is en daarna naar een archiefkast
- Van de uitgaande post worden de geadresseerde, de datum van verzending en ook een referentienummer genoteerd. Van zo'n stuk wordt de digitale versie (bijvoorbeeld als Word bestand) opgeslagen op de computer van de medewerker die het stuk geschreven heeft.

Binnen **DocTrek** zouden dan twee *Scanprofielen* kunnen worden aangemaakt: een *profiel* Inkomende Post en een *profiel* Uitgaande Post.

Binnen het *profiel* Inkomende Post worden vier *Indexvelden* gedefiniëerd: “*Relatie*”, “*Datum ontvangst*”, “*Bestemd voor*” en “*Referentienummer*”.

Binnen het *profiel* Uitgaande Post worden ook vier *Indexvelden* gedefiniëerd: “*Relatie*”, “*Datum verzending*”, “*Afkomstig van*” en “*Referentienummer*”. Per *Scanprofiel* is het mogelijk aan te geven welke *Indexvelden* verplicht moeten worden ingevuld tijdens het inscannen van een document.

Op het moment dat het document wordt ingescand, wordt door de gebruiker een *Scanprofiel* uitgekozen en het programma toont dan automatisch de juiste *Indexvelden*. De gebruiker vult de *Indexvelden* in en bewaart vervolgens het gescande document tegelijk met de ingevulde waardes. Het programma houdt zelf bij welke waardes bij welk document horen. Naast het ingeven van de Indexwaardes, kunt u ook nog opgeven waar het fysieke document wordt opgeborgen, en kunt u trefwoorden invullen die kenmerkend zijn voor het document.



Als op een later tijdstip de gebruiker het document wil bekijken en/of annoteren, gebeurt dat met de **DocView** viewer. Deze viewer kan op elke Windows computer in het netwerk worden geïnstalleerd. Met **DocView** kan op twee manieren naar een document worden gezocht:

- Er kan gezocht worden op *Scanprofiel*, dus bijvoorbeeld in alle stukken die zijn ingescand onder het *profiel* Inkomende Post. U kunt dan door middel van het ingeven van mogelijke *Indexwaardes* een overzicht oproepen van alle documenten die aan deze waarden voldoen. Verder kunt u ook zoeken op locatie en op trefwoorden.
- Er kan gezocht worden op *Relatie*, dus bijvoorbeeld in alle stukken gestuurd aan, afkomstig van of betreffende *Relatie* Jansen & Co. U kunt een lijst van documenten oproepen door te selecteren op naam van de *Relatie*, locatie, trefwoorden of inscandatum.

Voorbeeld:

Als u in het *profiel* Inkomende Post invult dat het *Indexveld* Relatie "Pietersen" moet zijn en de Ontvangstdatum tussen 1 Mei 2005 en 31 Mei 2005, dan krijgt u een lijst met alle ingekomen stukken van Pietersen van de maand Mei 2005. U zoekt het document uit dat u wilt "viewen" en het wordt op uw scherm getoond. Het getoonde document kan worden geprint of per email worden verstuurd.

Wat kost DocTrek?

De prijsstelling van **DocTrek** is zo opgezet dat ook de kleinere bedrijven zich deze software kunnen veroorloven. Als u al een eigen scanner heeft en u hoeft per dag bijvoorbeeld gemiddeld niet meer dan 10 á 12 pagina's in te scannen, dan kosten de scanmodule en 1 viewer u nog geen Nafl 600,=. Dit (en de andere onderstaande prijzen) is een **eenmalig** bedrag. U kunt dan elke maand 250 pagina's en/of afbeeldingen inscannen en opslaan. Het programma telt de opgeslagen scans en als u de limiet bereikt heeft, krijgt u een melding. De volgende maand kunt u dan weer 250 scans opslaan.

De eerste viewer is in de prijs van de scanmodule inbegrepen. Als u meerdere werkstations wilt uitrusten met een viewer, betaalt u per viewer / werkstation een meerprijs.

Prijzen:	Nafl	USD	Euro
Software:			
Hoofdmodule DocTrek + 1 viewer voor (eenmalig bedrag):			
250 scans per maand	580,=	335,=	250,=
1.250 scans per maand	1.180,=	675,=	510,=
4.000 scans per maand	1.680,=	1.020,=	760,=
Onbeperkt aantal scans per maand	2.380,=	1.360,=	1.015,=
Extra:			
2 tot en met 5 viewers (per stuk)	300,=	175,=	135,=
6 tot en met 10 viewers (per stuk)	250,=	145,=	115,=
Boven 10 viewers (per stuk)	200,=	115,=	95,=

Alle prijzen zijn onder voorbehoud en afhankelijk van koers wijzigingen. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting, eventuele invoerbelasting, eventuele verzend- en andere kosten.